

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลอัยเยอร์เวง

1. ชื่อกระบวนการ: การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนตำบลอัยเยอร์เวง
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: ออกใบอนุญาต
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 1. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
 2. กฎกระทรวงว่าด้วยสุขลักษณะของตลาด พ.ศ. 2551
 3. เทศบัญญัติ เรื่อง การควบคุมตลาด พ.ศ. 2552
 4. กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
6. พื้นที่ให้บริการ: พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลอัยเยอร์เวง
ระยะเวลาที่กำหนด 30 วัน
7. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [सानาคู่มือประชาชน] การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด
8. ช่องทางการให้บริการ
สถานที่ให้บริการ ติดต่อขอรับใบอนุญาต ณ องค์การบริหารส่วนตำบลอัยเยอร์เวง
ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)
9. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 1. หลักเกณฑ์ วิธีการ
ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (ยกเว้น กระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรของรัฐที่ได้จัดตั้งตลาดขึ้นตามอำนาจหน้าที่ แต่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของท้องถิ่น) ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาต ณ องค์การบริหารส่วนตำบลอัยเยอร์เวง
 2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ
 - (1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
 - (2) สานาใบอนุญาต หรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - (3) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบการ ต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

ตลาดประเภทที่ 1

ข้อ 1 ต้องมีส่วนร่วมประกอบของสถานที่และสิ่งปลูกสร้าง คือ อาคารที่ปลูกสร้างสำหรับผู้จำหน่ายสินค้า ที่ชนถ่ายสินค้า ห้องส้วม ที่ถ่ายปัสสาวะ อ่างล้างมือ ที่เก็บรวบรวมหรือรองรับมูลฝอย และที่จอดรถยนต์ตามที่กำหนดในส่วนนี้

ข้อ 2 อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างสำหรับใช้เป็นสถานที่ประกอบการตลาด ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีถนนรอบอาคารตลาด กว้างไม่น้อยกว่า 4 เมตร มีทางเข้าออกบริเวณตลาดกว้างไม่น้อยกว่า 4 เมตร อย่างน้อย 1 ทาง

(2) ตัวอาคารตลาด ทาด้วยวัสดุถาวร มั่นคง แข็งแรง

(3) หลังคาสร้างด้วยวัสดุทนไฟและแข็งแรงทนทาน ความสูงของหลังคาต้องมีความเหมาะสมกับการระบายอากาศของตลาดนั้น

(4) พื้นทาด้วยวัสดุถาวร แข็งแรง ไม่ดูดซึมน้ำ เรียบ ทาความสะอาดง่ายและไม่มีน้ำขังและไม่ลื่น

(5) ทางเดินภายในอาคารมีความกว้างไม่น้อยกว่า 2 เมตร

(6) เครื่องกันหรือสิ่งกีดขวางทางด้วย วัสดุถาวร และแข็งแรง สามารถป้องกันสัตว์ เช่น สุนัข ไม่ให้เข้าไปในตลาด

(7) การระบายอากาศภายในตลาดเพียงพอ เหมาะสม ไม่ให้เกิดกลิ่นเหม็นอับ

(8) ความเข้มของแสงสว่างในอาคารตลาดไม่น้อยกว่า 200 ลักซ์

(9) แผงจำหน่ายสินค้าทาด้วยวัสดุถาวร เรียบ มีความลาดเอียง และทาความสะอาดง่าย มีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1.5 ตารางเมตร และมีทางเข้าออกสะดวก โดยมีที่นั่งสำหรับผู้ขายของแยกต่างหากจากแผง

(10) นาประปาหรือน้ำสะอาดแบบระบบท่ออย่างเพียงพอ สำหรับล้างสินค้า หรือล้างมือ ทั้งนี้ต้องวางท่อในลักษณะที่ปลอดภัย ไม่เกิดการปนเปื้อนจากน้ำโสโครก ไม่ติดหรือทับกับท่อระบายน้ำเสีย หรือสิ่งปฏิกูล โดย

(ก) มีที่ล้างอาหารสดอย่างน้อย 1 จุด และในแต่ละจุดจะต้องมีก๊อกน้ำ ไม่น้อยกว่า 3 ก๊อก กรณีที่มีแผงจำหน่ายอาหารสดตั้งแต่ 30 แผงขึ้นไป จะต้องจัดให้มีที่ล้างอาหารสด 1 จุด ต่อจำนวนแผง จำหน่ายอาหารสดทุก 30 แผง เศษของ 30 แผง ถ้าเกิด 15 แผง ให้ถือเป็น 15 แผง

(ข) มีก๊อกน้ำประจาแผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อชาแหละ และแผงจำหน่ายอาหารประเภทปรุงสำเร็จ

(ค) มีที่เก็บสำรองน้ำในปริมาณเพียงพอและสะดวกต่อการใช้ กรณีมีแผงจำหน่ายอาหารสดตั้งแต่ 50 แผงขึ้นไป ต้องจัดให้มีน้ำสำรองอย่างน้อย 5 ลูกบาศก์เมตรต่อจำนวนแผงจำหน่ายอาหารสดทุก 100 แผง เศษของ 100 แผง ถ้าเกิน 50 แผง ให้ถือเป็น 100 แผง

(11) ระบบบำบัดน้ำเสียหรือน้ำทิ้ง และทางระบายน้ำ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ให้มีตะแกรงดักมูลฝอยและบ่อดักไขมันด้วย

(12) ติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัยตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
ความในข้อ (1) และ (5) มิให้ใช้บังคับกับตลาดที่จัดตั้งขึ้นก่อนที่เทศบัญญัตินี้ใช้บังคับ แต่ให้
ปรับปรุงตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ 3 ที่ชนถ่ายสินค้า ต้องจัดให้มีและอยู่ในบริเวณหนึ่งบริเวณใดโดยเฉพาะ มีพื้นที่เพียงพอสำหรับ
ขนถ่ายสินค้าในแต่ละวัน และสะดวกต่อการขนถ่ายสินค้าและการรักษาความสะอาด
ความในวรรคหนึ่ง มิให้ใช้บังคับกับตลาดที่จัดตั้งขึ้นก่อนที่เทศบัญญัตินี้ใช้บังคับ แต่ให้ปรับปรุงตามที่
เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ 4 ต้องจัดให้มีห้องส้วม ที่ถ่ายปัสสาวะและอ่างล้างมือตามแบบและจำนวนที่กำหนดในกฎหมาย
ว่าด้วยการควบคุมอาคาร และตั้งอยู่ในที่เหมาะสมนอกตัวตลาด หรือในกรณีอยู่ในอาคารตลาดต้องแยกเป็น
สัดส่วนโดยเฉพาะ มีผนังกันโดยไม่ให้มีประตูเปิดสู่บริเวณจำหน่ายอาหารโดยตรง

ข้อ 5 ต้องจัดให้มีที่เก็บรวบรวมหรือที่วางรับมูลฝอย ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุม
อาคาร ตั้งอยู่ภายในนอกตัวอาคารตลาด และอยู่ในพื้นที่ที่รถเก็บขนมูลฝอยเข้าออกได้สะดวก มีการปกปิด
ให้มิดชิดและสามารถป้องกันสัตว์เข้าไปคุ้ยเขี่ย ตาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงาน
สาธารณสุขเห็นว่าความเหมาะสมกับตลาดนั้น ๆ

ข้อ 6 ต้องจัดให้มีที่จอดรถยนต์ตามความเหมาะสมตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ตลาดประเภทที่ 2

ข้อ 1 ตลาดประเภทที่ 2 ต้องจัดให้มีบริเวณสำหรับผู้ขายของ ห้องส้วม ที่ปัสสาวะ อ่างล้างมือ และ
ที่เก็บรวบรวมมูลฝอยตามที่กำหนดในส่วนนี้

ข้อ 2 สถานที่สำหรับผู้ขายของ ต้องมีและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(1) ทางเดินภายในอาคารมีความกว้างไม่น้อยกว่า 2 เมตร

(2) บริเวณสำหรับผู้ขายของประเภทอาหารสดต้องจัดให้เป็นสัดส่วนโดยเฉพาะ โดยมี
ลักษณะเป็นพื้นเรียบ แข็งแรง ไม่ลื่น สามารถล้างทำความสะอาดได้ง่าย และไม่มีน้ำขัง เช่น พื้นที่คอนกรีต
พื้นที่ปูด้วยคอนกรีตสำเร็จ หรือพื้นลาดด้วยยางแอสฟัลต์

(3) แผงจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารต้องทำด้วยวัสดุถาวร เรียบ ทาความสะอาดง่าย
สูงจากพื้นไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร และอาจพับเก็บได้

(4) จัดให้มีน้ำประปาหรือน้ำสะอาดอย่างเพียงพอ และจัดให้มีที่ล้างทำความสะอาดอาหาร
และภาชนะแผงจำหน่ายอาหารสด แผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์แช่และแผงจำหน่ายอาหาร
ประเภทปรุงสำเร็จ

(5) ทางระบายน้ำจากจุดที่มีที่ล้าง โดยเป็นรางแบบเปิด ทำด้วยวัสดุผิวเรียบ มีความลาดเอียง
ระบายน้ำได้สะดวกมีตะแกรงดักมูลฝอยก่อนระบายน้ำออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะหรือแหล่งน้ำสาธารณะ
และไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ประชาชนข้างเคียงในกรณีจำเป็นเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยแนะนำของ
เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาจกำหนดให้จัดให้มีบ่อดักไขมันหรือบ่อพักน้ำเสียก่อนระบายน้ำออกสู่ทางระบายน้ำ
สาธารณะหรือแหล่งน้ำสาธารณะก็ได้

(6) กรณีที่มีโครงสร้างเฉพาะเสาและหลังคา โครงเหล็กคลุมผ้าใบ เต็นท์ รั้วหรือสิ่งอื่นใด ในลักษณะเดียวกัน ต้องอยู่ในสภาพที่มั่นคงแข็งแรง

ข้อ 3 ต้องจัดให้มีห้องส้วม ที่ถ่ายปัสสาวะและอ่างล้างมือจำนวนและหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะที่ เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตั้งอยู่ในที่ที่เหมาะสมนอกสถานที่ขาย ของ เว้นแต่จะจัดให้มีส้วมเคลื่อนที่ ส้วมสาธารณะ ส้วมเอกชน หรือส้วมของหน่วยงานราชการที่ได้รับอนุญาต ให้ใช้อยู่ในบริเวณใกล้เคียง ทั้งนี้ ให้มีระยะห่างไม่เกิน 50 เมตร

ข้อ 4 ที่รวบรวมมูลฝอยต้องมีลักษณะที่เหมาะสม เป็นที่ปกคลุมฝอยตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดย คำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่าเหมาะสมกับตลาดนั้น ๆ มีขนาดเพียงพอที่จะรองรับปริมาณ มูลฝอยในแต่ละวัน

10. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบ เอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับ ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด พร้อม หลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด	15 นาที	องค์การบริหาร ส่วนตำบลอัยเยอร์เวง	
2)	การตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ของคำขอ และความครบถ้วนของ เอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/ เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่ สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้ จัดทำบันทึกความบกพร่องและ รายการเอกสารหรือหลักฐานยื่น เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลง นามไว้ในบันทึกนั้นด้วย	1 ชั่วโมง	องค์การบริหาร ส่วนตำบลอัยเยอร์เวง	
3)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจด้านสุขลักษณะ กรณี <u>ถูกต้อง</u> ตามหลักเกณฑ์ด้าน สุขลักษณะ เสนอพิจารณาออก ใบอนุญาต กรณี <u>ไม่ถูกต้อง</u> ตามหลักเกณฑ์ ด้านสุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุง แก้ไขด้านสุขลักษณะ	5 - 15 วัน)	องค์การบริหาร ส่วนตำบลอัยเยอร์เวง	

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4)	การแจ้งผล การพิจารณา	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/ คำสั่งไม่อนุญาต 1. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ ผู้ ขออนุญาตทราบเพื่อมารับ ใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่น กำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมี เหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร 2. กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ ออกใบอนุญาต จัดตั้งตลาดแก่ผู้ขออนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์	1 - 7 วัน	องค์การบริหาร ส่วนตำบลอัย เยอร์เวง	
5)	-	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่ง อนุญาต) ผู้ขออนุญาตมาชำระ ค่าธรรมเนียมตามอัตราและ ระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด พร้อมรับใบอนุญาต	1 - 7 วัน	องค์การบริหาร ส่วนตำบลอัย เยอร์เวง	กรณีไม่ชำระตาม ระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับ เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 20 ของจำนวนเงินที่ ค้าง ชำระ)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 - 30 วัน

11. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

11.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-

11.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม (พร้อมระบุจำนวนเอกสารที่ต้องมายื่น)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาใบอนุญาต ตามกฎหมายอื่นที่ เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาใบอนุญาตสิ่ง ปลูกสร้างอาคาร หรือหลักฐานแสดง ว่าอาคารนั้น สามารถใช้ ประกอบการได้ตาม กฎหมายว่าด้วยการ ควบคุมอาคาร	กรมโยธาและผัง เมือง	0	1	ฉบับ	
2)	แผนที่โดยสังเขป แสดงสถานที่ตั้ง ตลาด	-	0	1	ฉบับ	
3)	ใบรับรองแพทย์ของ ผู้ขายและผู้ช่วย ขายของในตลาด หรือหลักฐานที่ แสดงว่าผ่านการ อบรมเรื่อง สุขาภิบาลอาหาร ตามหลักสูตรที่ ท้องถิ่นกำหนด	-	1	0	ฉบับ	

12. ค่าธรรมเนียม

การควบคุมตลาด พ.ศ. 2552

ลำดับ ที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)	หมายเหตุ
1	ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาดประเภทที่ 1 และ การต่ออายุใบอนุญาต ฉบับละ	2,000	
2	ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาดประเภทที่ 2 และการต่ออายุใบอนุญาต ฉบับละ	1,000	
3	ใบแทนใบอนุญาต ฉบับละ	50	

13. ช่องทางการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลอัยเยอร์เวง โทร. 073-285111

หมายเหตุ (องค์การบริหารส่วนตำบลอัยเยอร์เวง หมู่ที่ 2 ตำบลอัยเยอร์เวง อำเภอเบตง จังหวัดยะลา)

14. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบฟอร์มคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาดที่มีอาคารถาวร
- 2) แบบฟอร์มคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาดที่ไม่มีอาคารถาวร